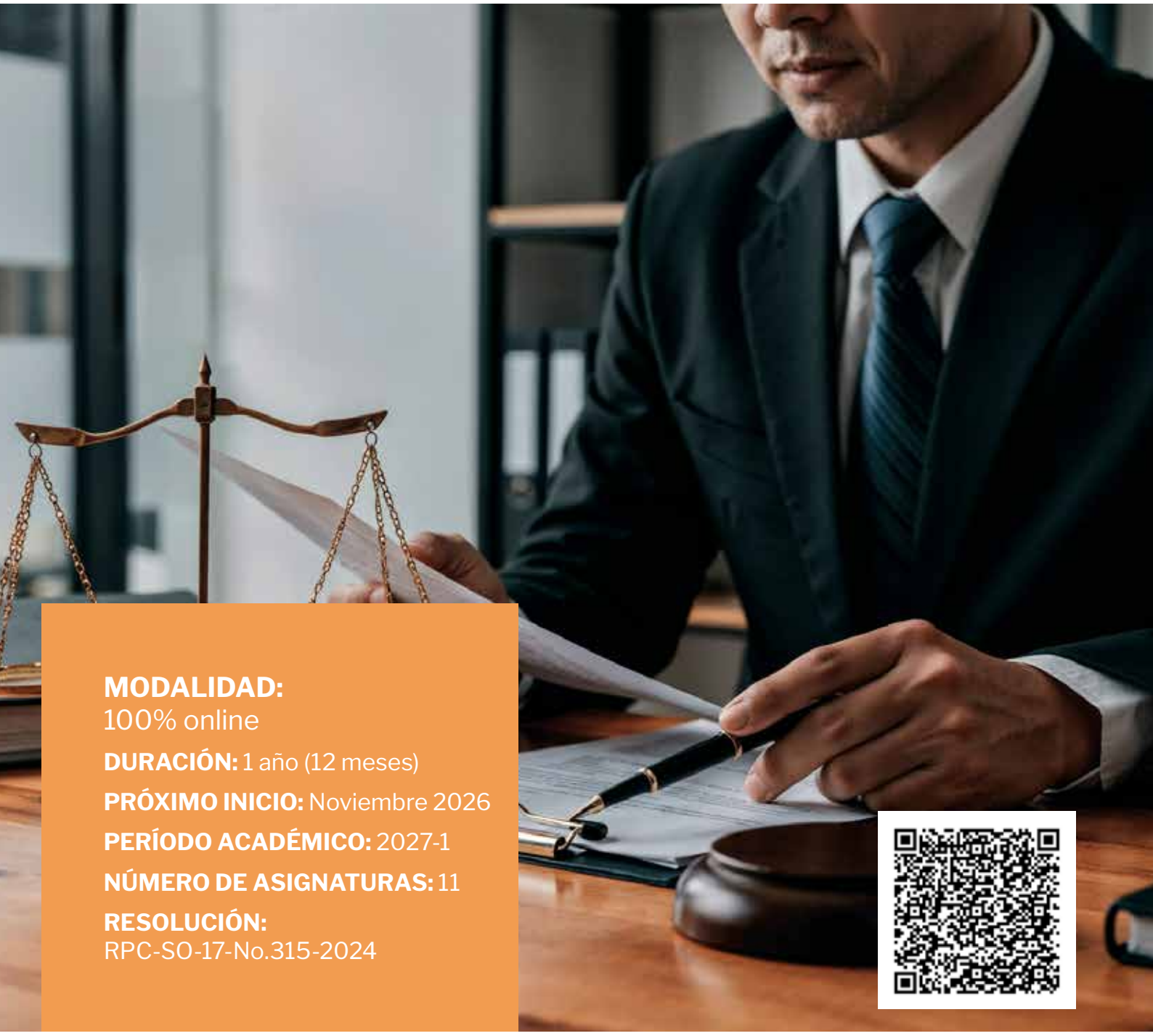
Escuela de Educación Online

UHE UNIVERSIDAD HEMISFERIOS

MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

MENCIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA



MODALIDAD:
100% online

DURACIÓN: 1 año (12 meses)

PRÓXIMO INICIO: Noviembre 2026

PERÍODO ACADÉMICO: 2027-1

NÚMERO DE ASIGNATURAS: 11

RESOLUCIÓN:
RPC-SO-17-No.315-2024

Maestría online

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

República del Ecuador

¿Por qué estudiar la Maestría en Derecho Administrativo con mención en Contratación Pública?

Este programa está diseñado para abogados y profesionales del sector público o privado que buscan especializarse en Derecho Administrativo y Contratación Pública. Combina rigor conceptual con aplicación práctica, fortaleciendo tu capacidad para gestionar procesos de contratación con transparencia, eficiencia y enfoque de cumplimiento. Aprenderás a enfrentar casos complejos, reducir riesgos legales y tomar decisiones sustentadas en normativa, jurisprudencia y buenas prácticas.

Título obtenido
Magíster en Derecho Administrativo con mención en Contratación Pública
Posgrado autorizado por el CES y reconocido por SENESCYT.

Metodología
Clases online en directo.

Duración
12 meses, 1.440 horas.
Convocatoria abierta.

Financiamiento
Asegura tu cupo hoy con $75.

Matrícula:
$150 (por período académico).
Conoce el valor final y el plan de financiamiento ideal con tu asesor.

Con esta Maestría podrás:

- Dominar el marco normativo ecuatoriano y su aplicación en procesos de contratación pública.
- Diseñar y revisar expedientes, pliegos y actuaciones administrativas con enfoque preventivo.
- Gestionar riesgos y controversias en contratación, priorizando integridad y rendición de cuentas.
- Aplicar criterios de control y auditoría para detectar hallazgos e impulsar mejoras.
- Aprovechar herramientas de gobierno electrónico para modernizar la gestión pública.

Programa avalado por la SENESCYT.
APROBACIÓN CES RPC-SO-17-No.315-2024

¿Qué aprenderás?

Al finalizar la maestría, podrás interpretar y aplicar normas, principios y procedimientos de la contratación pública, resolviendo problemas jurídicos con enfoque estratégico. Desarrollarás competencias para estructurar procesos, gestionar contratos administrativos, sustentar decisiones con jurisprudencia y doctrina, y aplicar herramientas tecnológicas para mejorar transparencia y eficiencia. También fortalecerás investigación jurídica y análisis crítico para liderar iniciativas de mejora.

- Aplicar normativa y principios del Derecho Administrativo en decisiones y actos
- administrativos.
  Gestionar procedimientos de contratación: planificación, selección, adjudicación,
- ejecución y seguimiento.
  Argumentar y resolver controversias mediante recursos administrativos y vías jurisdiccionales pertinentes.
- Implementar prácticas de control, cumplimiento y prevención de riesgos en contratación pública.
- Usar herramientas digitales y gobierno electrónico para optimizar procesos y trazabilidad.

Contenido del Programa

El programa se organiza en ejes que integran regulación, procedimientos, control y tecnología para una gestión pública moderna:

- Fundamentos del Derecho Administrativo y régimen jurídico de la Contratación Pública en Ecuador.
- Contratación Pública: sistema nacional, tipos de procedimientos y gestión integral de contratos.
- Actos administrativos, recursos e impugnaciones en el marco de la Contratación Pública.
- Derecho constitucional administrativo: jerarquía normativa, control y derechos fundamentales.
- Derecho administrativo global y análisis comparado de prácticas y regulación internacional.
- Gobierno electrónico, modernización del Estado, datos y ciberseguridad aplicada a la gestión pública.
- Control y responsabilidad: control interno/externo, auditoría, transparencia, ética profesional y titulación.

Objetivo del Programa

Formar especialistas capaces de aplicar y gestionar el Derecho Administrativo y la Contratación Pública con rigor técnico, enfoque preventivo y responsabilidad ética. El programa fortalece competencias para estructurar procedimientos, administrar contratos, resolver controversias y promover transparencia y eficiencia mediante control, auditoría y uso de tecnologías de gobierno electrónico.

Perfil de Ingreso

Dirigida a profesionales con **título de tercer nivel de grado en el campo amplio de Administración de Empresas y Derecho, preferentemente abogados o perfiles vinculados a contratación pública, asesoría jurídica, control o gestión pública.** Se recomienda interés en servicio público, ética, análisis normativo y actualización permanente en marcos regulatorios.

Se recomienda contar con:

- Capacidad de análisis y comprensión de normativa, así como redacción jurídica y argumentación.
- Responsabilidad, compromiso académico y autogestión del tiempo para entornos online.
- Competencias digitales básicas (uso de plataformas, herramientas colaborativas y TIC).

Para ingresar a la maestría, es requisito indispensable poseer un título profesional de tercer nivel registrado o en trámite en la Senescyt.

Perfil de Egreso

El egresado dominará fundamentos teóricos y prácticos del Derecho Administrativo y la Contratación Pública, aplicando normativa, jurisprudencia y doctrina para tomar decisiones y resolver conflictos. Estará capacitado para liderar equipos y gestionar proyectos de contratación con enfoque en transparencia, eficiencia y legalidad, integrando herramientas tecnológicas y criterios de control para evaluar riesgos y fortalecer la rendición de cuentas.

Competencias de egreso:

- Interpretar y aplicar el marco normativo nacional e internacional relevante para contratación pública.
- Diseñar y sustentar actos administrativos y decisiones dentro de procedimientos de contratación.
- Gestionar riesgos, cumplimiento y prevención de irregularidades en contratos administrativos.
- Resolver controversias mediante recursos administrativos y mecanismos jurisdiccionales pertinentes.
- Implementar herramientas de gobierno electrónico y gestión documental para trazabilidad y transparencia.
- Actuar con ética, integridad y enfoque de servicio público, promoviendo equidad y rendición de cuentas.

Salidas profesionales

Podrás desempeñarte en roles como:

- Director(a) o jefe de departamento legal en entidades del sector público.
- Abogado(a) especializado(a) en contratación pública en firmas legales o consultorías.
- Asesor(a) legal en empresas contratistas o proveedores del Estado (gestión contractual y riesgos).
- Gerente o responsable de cumplimiento normativo (compliance) en organizaciones con contratos públicos.
- Docente, investigador(a) o consultor(a) en Derecho Administrativo y contratación pública.

Inversión

Matrícula: USD 150 por período académico.
Conocer el valor final y el plan de financiamiento ideal con tu asesor.

La inversión total de la maestría, sin descuentos ni facilidades de pago, es de USD 7.000.

Se informa que el valor de la matrícula no está sujeto a reembolso ni es transferible a terceros. El arancel podrá ser ajustado según las políticas de becas y financiamiento vigentes.

En la UHE valoramos el mérito y la diversidad. Por eso personalizamos cada oferta económica, permitiendo que más personas accedan a educación de calidad bajo diferentes condiciones.

Solicita información de las políticas de becas y financiamiento.

Metodología de aprendizaje en línea

La maestría se desarrolla en modalidad 100% online a través del Campus Virtual, con recursos didácticos que facilitan una experiencia de aprendizaje ágil y estructurada. Incluye 288 horas de interacción en tiempo real mediante tutorías sincrónicas y trabajo aplicado: análisis de casos, revisión de jurisprudencia, discusión doctrinaria y desarrollo de productos académicos alineados a la práctica profesional. El ritmo de estudio se adapta a tu disponibilidad, con acompañamiento docente permanente.

Incluye:

- Tutorías sincrónicas y sesiones guiadas para aplicación de normativa, casos y criterios de decisión.
- Actividades asincrónicas en plataforma: lecturas, foros, evaluaciones y recursos especializados.
- Trabajo aplicado: elaboración de expedientes, análisis de riesgos y propuestas de mejora en procesos públicos.
- Unidad de titulación: proyecto de investigación aplicada o examen complexivo (según reglamentación).

Escuela de Educación Online

UNIVERSIDAD HEMISFERIOS

Maestría en Derecho Administrativo con mención en Contratación Pública

Periodo Académico 1

MDACP101	FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Créditos 2.5
MDACP102	DERECHO ADMINISTRATIVO GLOBAL	Créditos 2.5
MDACP103	DERECHO CONSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	Créditos 2.5
MDACP104	HECHOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS	Créditos 2.5
MDACP105	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO ELECTRÓNICO	Créditos 2.5
MDACP106	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL	Créditos 2.5

Escuela de Educación Online

UNIVERSIDAD HEMISFERIOS

Maestría en Derecho Administrativo con mención en Contratación Pública

Periodo Académico 2

MDACP201	CONTRATACIÓN PÚBLICA: SISTEMA NACIONAL Y PROCEDIMIENTOS	Créditos 2.5
MDACP202	RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS: COMPETENCIAS	Créditos 2.5
MDACP203	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	Créditos 2.5
MDACP204	CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Créditos 2.5
MDACP205	PROYECTO DE TITULACIÓN DE FIN DE MÁSTER	Créditos 5

Proceso de Admisión

Las personas que deseen postular a un programa de posgrado online de la Escuela Online de la Universidad Hemisferios deberán cumplir con el proceso institucional de admisión y matrícula.

Este proceso permite verificar el cumplimiento del perfil de ingreso, la pertinencia académica del postulante y la documentación requerida por el programa. Durante cada etapa, el postulante contará con acompañamiento del área de admisiones.

Paso 1

El postulante completa su solicitud inicial de ingreso. El área de admisiones registrará su interés, revisará la información inicial y lo orientará sobre las siguientes etapas del proceso.

Paso 2

Deberás completar el formulario de admisión con tus datos personales, el programa, la modalidad y la convocatoria a la que postulas.

Paso 3

Documentación requerida:

- Ficha del postulante con fotografía.
- Copia de cédula o documento de identidad.
- Papeleta de votación actualizada, cuando aplique.
- Hoja de vida actualizada.
- Título de tercer nivel de grado y respaldo de registro o validación correspondiente.
- Título escaneado otorgado por la institución de educación superior.
- Certificado laboral, cuando el programa lo requiera.
- Carta de motivación conforme al formato institucional vigente.
- Datos de facturación.
- Documentación de convenio y pagaré, únicamente si el pago se realiza por cuotas.

Paso 4

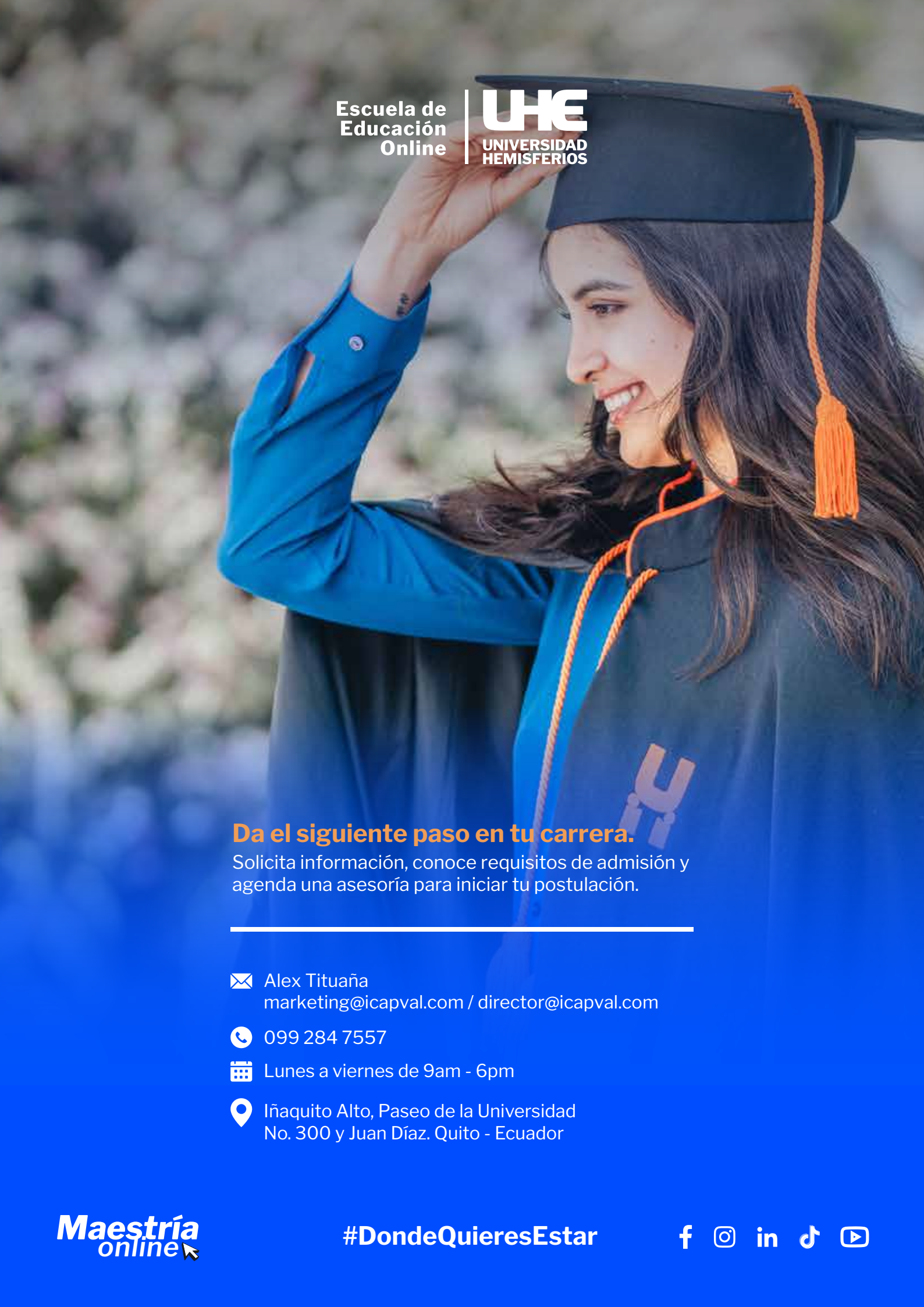
La instancia académica correspondiente revisará la documentación presentada, la pertinencia del perfil del postulante y la carta de motivación, de acuerdo con los criterios definidos por la Escuela Online de la Universidad Hemisferios.

Paso 5

Una vez aprobada la postulación, se notificará el resultado al postulante. Para adquirir la condición de estudiante regular, deberá formalizar su matrícula mediante el registro académico correspondiente, el pago de matrícula y aranceles, y la entrega completa de la documentación requerida.

***Postulantes extranjeros o postulantes con títulos obtenidos en el exterior.**

*En el caso de títulos obtenidos en el exterior, estos deberán presentarse apostillados o legalizados, según corresponda, y cumplir con la validación del organismo competente de educación superior o con los procedimientos internacionales equivalentes.



Escuela de Educación Online

UHE UNIVERSIDAD HEMISFERIOS

Da el siguiente paso en tu carrera.

Solicita información, conoce requisitos de admisión y agenda una asesoría para iniciar tu postulación.

Alex Tituaña
marketing@icapval.com / director@icapval.com

099 284 7557

Lunes a viernes de 9am - 6pm

Iñaquito Alto, Paseo de la Universidad
No. 300 y Juan Díaz. Quito - Ecuador

Maestría online

#DondeQuieresEstar